

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ИСПЫТАНИЙ»**

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»
Саттаров Р.И.
«11» января 2021 года



СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОС
ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»
Аксупова А.М.
Аксупова А.М.
«11» января 2021 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Порядок проведения инспекционного контроля

ДП-04-2021

Редакция № 2

Введено в действие с даты утверждения

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 2 из 22

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	3
6.1. Общие требования	3
5. Порядок проведения инспекционного контроля	4
Приложение № 1. Форма договора на проведение инспекционного контроля (рекомендуемая)	9
Приложение № 2. Форма графика проведения ИК	13
Приложение № 4. Форма программы проведения ИК.....	15
Приложение № 7. Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия.....	18
Приложение № 8. Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия.....	19
Приложение № 9. Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия.....	20
Приложение № 10. Форма графика периодической оценки сертифицированной продукции	21

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 3 из 22

1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает правила планирования, проведения и оформления процедуры инспекционного контроля за сертифицированной продукцией Органа по сертификации продукции Общества с ограниченной ответственностью «Центр Сертификации и Испытаний» (далее – ОС).

Процедура обязательна к применению всеми сотрудниками ОС, участвующими в проведении инспекционного контроля.

2. Нормативные ссылки

Процедура разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

1. ГОСТ ISO/IEC 17065-2013 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».
2. ГОСТ 31815-2012 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»

3. Термины, определения и сокращения

В настоящей процедуре используются термины и определения по ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» и иных нормативных документах.

В настоящей процедуре приняты следующие сокращения:

- ОС – орган по сертификации продукции;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДП – документированная процедура;
- ИЛ – испытательная лаборатория (центр);
- НД – нормативный(ые) документ(ы);
- ИК – инспекционный контроль⁴
- КР – Кыргызская Республика.

4. Общие положения

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией осуществляется ОС, с целью установления соответствия продукции требованиям, на которые она была сертифицирована.

Необходимость и порядок проведения инспекционного контроля определяется принятой для данной продукции схемой сертификации.

6.1. Общие требования

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в том случае, если это предусмотрено схемой сертификации.

Инспекционный контроль должен проводиться не реже одного раза в год, если иное не указано в техническом регламенте, частота проведения инспекционного контроля зависит от степени опасности продукции, состояния производства, наличия жалоб или информации от потребителей, обществ потребителей, органов государственного надзора и контроля.

Периодичность и объем проверок устанавливается экспертом и отображается в решении о выдаче сертификата соответствия, если иное не предусмотрено законодательством.

На усмотрение эксперта к решению может быть приложен **график периодической оценки сертифицированной продукции** (Приложение № 10), где указываются примерные даты проведения инспекционного контроля.

ИК оплачивается по фактически понесенным ОС затратам на основании заключённого **договора на проведение инспекционного контроля** (Приложение № 1) или в рамках договора на проведение работ по сертификации.

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 4 из 22

ИК проводится с учетом требований ГОСТ 31815-2012 в течение всего срока действия сертификата в форме периодических или внеплановых проверок.

Результаты инспекционного контроля служат основанием для принятия решения органом по сертификации о подтверждении, приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия.

Внеплановый ИК проводится ОС при получении информации:

- о претензиях к качеству и безопасности продукции от потребителей, торговых организаций, средств массовой информации, а также органов и организаций, осуществляющих общественный или государственный контроль за продукцией, на которую выдан сертификат соответствия;

- полученной от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях и необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия;

- об изменениях, внесенных в документы, содержащие требования к сертифицированной продукции и (или) к методам ее испытаний, конструкцию (состав), комплектность, технологию ее производства, которые могут повлиять на характеристики (показатели), подтвержденные при сертификации;

- полученной от производителя сертифицированной продукции об изменениях, внесенных в техническую документацию на сертифицированную продукцию или технологический процесс ее производства;

- об изменениях контрактов на поставку сырья, материалов, комплектующих, которые могут повлиять на характеристики (показатели), подтвержденные при сертификации;

- о приостановке или отмене действия сертификата соответствия системы менеджмента качества.

Объем внепланового ИК определяют исходя из полученной информации и характера отмеченных в ней нарушений установленных требований.

5. Порядок проведения инспекционного контроля

Руководитель ОС, либо назначенный им сотрудник, формирует общий **график проведения инспекционного контроля** (Приложение № 2) на год, где указывает заявителей, планируемую дату проведения и сертификаты соответствия, по которым необходимо будет провести ИК в будущем году.

Согласно данному журналу, руководитель ОС, либо назначенный им сотрудник, не позднее чем за неделю до наступления плановой даты ИК направляет заявителю **уведомление о проведении планового инспекционного контроля** (Приложение № 3).

К уведомлению прикладывается **программа проведения ИК** (Приложение № 4).

Программа проведения ИК разрабатывается индивидуально под каждый сертификат соответствия и в зависимости от схемы сертификации должна содержать (кроме общих сведений о предприятии, сертифицированной продукции, сроках проведения проверки) задания по проверке, включая:

- *проведение идентификации продукции;*
- *проведение испытаний продукции;*
- *анализ состояния производства или контроль за системой менеджмента;*
- *проверку применения знака обращения на рынке или знака соответствия;*
- *проверку жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию;*
- *оформление результатов проверки.*

Конкретные задания формируются с учетом информации, полученной по результатам сертификации или предыдущего инспекционного контроля.

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 5 из 22

В случае выявления недостатков при сертификации, не проверенных в процессе сертификации и включенных в план корректирующих мероприятий, в программе инспекционной проверки предусматривают контроль выполнения таких корректирующих мероприятий.

Программу планового инспекционного контроля, утвержденную руководителем ОС, доводят до сведения заявителя и других участников проверки.

Держатель сертификата обязан дать ответ на полученное уведомление о согласии/отказе о проведения ИК, либо о переносе сроков с указанием обоснованной причины.

Отказ или уклонение держателя сертификата от прохождения инспекционного контроля является основанием для прекращения действия сертификата соответствия.

В случае согласия о прохождении ИК руководитель назначает эксперта, ответственного за проведение ИК.

ИК проводится по одной форме или их совокупности (на усмотрение эксперта), если иное не предусмотрено законодательством:

- *проведение испытаний образцов продукции;*

- *анализ состояния производства;*

- *получение от заявителя документов, подтверждающих действие сертификата СМК и прохождения инспекционного контроля СМК на предприятии (в случае, если сертификация продукции осуществлялась с применением сертификата соответствия СМК).*

При любой форме проведения ИК в обязательном порядке осуществляется контроль за использованием сертификатов соответствия, знаков обращения и других средств подтверждения прохождения сертификации.

Знак обращения должен использоваться как обозначение, служащее для информирования приобретателей (потребителей) о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Контроль осуществляется путем проверки применения знака обращения по прямому назначению, а именно маркирование им непосредственно продукции и (или) ее упаковки (тары), технической документации, сопроводительной документации, поступающей к приобретателю (потребителю) при реализации.

Право на применение знака соответствия приобретает заявитель (изготовитель), получивший в установленном порядке сертификат соответствия. Право использования знака соответствия автоматически прекращается по истечении срока действия сертификата соответствия и при его аннулировании.

Продукция, сертифицированная на соответствие требованиям технических регламентов ЕАЭС, маркируется Единым знаком обращения, что свидетельствует о том, что продукция прошла все установленные в технических регламентах ЕАЭС процедуры оценки (подтверждения) соответствия и соответствует требованиям всех распространяющихся на данную продукцию технических регламентов ЕАЭС («Положение о едином знаке обращения продукции на рынке государств – членов», утвержденное Решением Комиссии ЕАЭС от 15 июля 2011г. № 711).

Правила нанесения знака соответствия на конкретную продукцию устанавливаются в нормативных документах на эту продукцию, если иной метод маркирования не предусмотрен иными нормативными документами или техническими регламентами. Порядок нанесения знака соответствия при производстве сертифицированной продукции, ответственности за нарушение требований порядка определяется изготовителем продукции в соответствующем утвержденном в установленном порядке документе (инструкции, техпроцессе и др.).

Маркироваться знаком соответствия должны изделие и (или) тара, упаковка, сопроводительная техническая документация. Знак соответствия наносится на каждую единицу продукции, кроме случаев, когда физический размер продукции не позволяет этого сделать или применение знака не соответствует типу продукции, в этом случае знак соответствия может быть нанесен на упаковку или в сопроводительной документации. Применением знака соответствия

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 6 из 22

считается также использование знака соответствия в рекламе, на этикетке, таре, упаковке, рекламной и информационной продукции, печатных изданиях и т.д.; на визитных карточках; на официальных бланках (письма, конверты, факсы и т.д.); на вывесках, при демонстрации экспонатов на выставках, ярмарках, на веб-сайте.

Запрещается применение знака соответствия в любых случаях, когда его применение может ввести в заблуждение потребителя.

Применение знака соответствия обязательного подтверждения соответствия к продукции, соответствие которой обязательным требованиям техническим регламентам, документа по стандартизации не подтверждено, не допускается. Изготовитель (продавец) несет ответственность за неправомерное применение знака соответствия.

При установлении ОС фактов нарушений правил сертификации в части ссылки на схему сертификации или неправомерное использование сертификатов, знаков соответствия сертифицированной продукции, то ОС проводит анализ последствий вышеуказанных допущенных заявителем нарушений, таких как, степень опасности для здоровья, жизни и собственности людей, серьезности последствий, случайности или осознанности допущения несоответствий и принимает соответствующие меры:

- внеплановый инспекционный контроль в соответствии с порядком, установленным в процедуре проведения инспекционного контроля и принятие соответствующего решения по результатам его проведения;
- отмену сертификата соответствия,
- при необходимости, судебный иск.

Порядок проведения инспекционного контроля в форме проведения испытаний образцов (проб) продукции:

ИК в форме проведения испытаний образцов (проб) продукции является самым распространенным способом проверки соответствия продукции и включает в себя:

- отбор образцов (проб) продукции;
- направление в испытательную лабораторию (центр);
- анализ полученных результатов (протокола испытаний);
- оформление акта по результатам инспекционного контроля.

Отбор образцов (проб) продукции, а также направление их в испытательную лабораторию осуществляется в том же порядке и по тем же правилам, что и при проведении работ по сертификации, установленном в ДП «Порядок проведения сертификации продукции».

Порядок проведения инспекционного контроля в форме анализа состояния производства:

ИК в форме проведения анализа состояния производства включает в себя:

- анализ состояния производства;
- оформление акта по результатам анализа состояния производства;
- оформление акта по результатам инспекционного контроля.

Анализ состояния производства осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными в ДП «Порядок проведения сертификации продукции».

Порядок проведения инспекционного контроля в форме анализа сертификата системы менеджмента качества:

Данный порядок проведения инспекционного контроля возможно применять только в случае, если сертификат соответствия был выдан по соответствующей схеме сертификации.

ИК в форме получения от заявителя документов, подтверждающих действие системы менеджмента качества и прохождения инспекционного контроля системы менеджмента качества на предприятии включает:

- получение от заявителя необходимых документов в установленный срок;
- анализ полученных документов;

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 7 из 22

- оформление акта по результатам инспекционного контроля.

Сертификат соответствия системы менеджмента качества должен удовлетворять ряду условий:

- выдан органом по сертификации систем менеджмента качества, находящимся на территории КР;
- в качестве объекта сертификации должно быть указано производство соответствующей продукции;
- сертификат соответствия системы менеджмента качества должен быть действующим;
- если срок действия сертификата превысил 1 год с даты выдачи заявитель должен предоставить документы, подтверждающие прохождение инспекционного контроля по данному сертификату.

6. Принятие и оформление решений по результатам инспекционного контроля

По окончании запланированных мероприятий эксперт передает пакет документов руководителю ОС, либо его заместителю.

Руководителю ОС, либо его заместитель передает материалы дела эксперту, не принимавшему участие в процессе оценивания данной продукции, для проведения анализа и принятия решения по результатам инспекционного контроля.

Эксперт, не участвующий в процедуре оценивания проводит анализ документов по полученным результатам и делает вывод о возможности (невозможности) сохранения действия выданного сертификата соответствия.

Результаты инспекционного контроля оформляются в **акте инспекционного контроля за сертифицированной продукцией** (Приложение № 5).

При выявлении недостатков (незначительные несоответствия, не оказывающие влияния на безопасность производимой продукции), в акте может быть указано о необходимости разработки заявителем корректирующих мероприятий по их устранению, установлен срок для их выполнения.

По решению эксперта, не принимавшего участие в процессе оценивания, на период устранения несоответствий действие сертификата соответствия может быть приостановлено.

Возобновление действия сертификата соответствия осуществляется по итогам проверки устранения установленных недостатков и оформляется решением о возобновлении действия сертификата соответствия.

В случае выявления значительных несоответствий действие сертификата может быть прекращено. В таком случае, после устранения нарушений заявитель может вновь обратиться с заявкой на проведение работ по сертификации.

Также решение о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия может осуществляться в случаях:

- *изменения нормативного документа на продукцию или методы испытаний;*
- *изменения конструкции (состава) и комплектности продукции;*
- *изменения организации и (или) технологии производства;*
- *изменения (невыполнения) требований технологии, методов контроля и испытаний, системы менеджмента;*
- *отказа держателя сертификата соответствия от проведения или оплаты инспекционного контроля;*
- *отсутствия у держателя сертификата соответствия необходимых условий для проведения инспекционной проверки в установленный срок.*

Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия решения ОС.

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 8 из 22

ОС письменно информирует держателя подлинника сертификата соответствия и заинтересованные стороны о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия.

Форма **решения о приостановлении действия сертификата соответствия** приведена в приложении № 6. Форма **решения о прекращении действия сертификата соответствия** – в приложении № 7. Форма **решения о возобновлении сертификата соответствия** – приложение № 8.

В случае отсутствия несоответствий при проведении ИК оформляется **решение о подтверждении действия сертификата соответствия** (Приложение № 6), в котором также планирует следующую дату проведения ИК (если необходимо).

Акт инспекционного контроля и решение представляется для ознакомления руководителю предприятия-изготовителя (держателю сертификата соответствия).

Сведения о фактическом проведении работ по ИК фиксируются руководителем, либо назначенным им сотрудником в **журнал инспекционного контроля за сертифицированной продукцией**.

Все документы оформленные в ходе проведения инспекционного контроля приобщаются к материалам дела **по инспекционному контролю** и сдаются в архив.

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 9 из 22

Приложение № 1. Форма договора на проведение инспекционного контроля
(рекомендуемая)

**Договор
на проведение работ по проведению инспекционного контроля**

г. Бишкек

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Сертификации и Испытаний», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Саттарова Рустама Исмаиловича, действующего на основании Устава

Общество с ограниченной ответственностью «Топливные системы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнять работы по проведению инспекционного контроля сертифицированной продукции в течение всего срока действия сертификата соответствия № _____ (далее – «работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные работы.

1.2. Срок выполнения работ: в соответствии с программой проведения инспекционного контроля.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Разработать программу проведения инспекционных контролей и довести до сведения Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ.

2.1.2. Выполнить работы с надлежащим качеством, в полном объеме.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность полученной от Заказчика информации в связи с исполнением настоящего Договора, не предоставлять данную информацию третьей стороне, кроме случаев, предусмотренных законодательством, и для надлежащего исполнения поручения Заказчика.

2.1.4. Представить Заказчику решения по результатам инспекционного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения работ.

2.1.5. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения задания, приостановить выполнение работ и немедленно информировать Заказчика для получения от него дальнейших указаний.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Приостанавливать выполнение работ по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых сведений и документов, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ до момента поступления денежных средств Исполнителю.

2.2.3. Привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц. Все расчеты с третьими лицами в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 10 из 22

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Представить Исполнителю сведения, документы, полномочия, образцы продукции, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроках и в размере, установленных настоящим Договором.

2.3.3. В случае проведения испытаний доставить образцы продукции в испытательную лабораторию своими силами и за свой счет.

2.3.4. При отрицательных результатах экспертиз документации или испытаний образцов оплатить работы Исполнителя в полном объеме.

2.3.5. Устранять зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания УПД, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости работ пропорционально части работ, выполненных Исполнителем на дату получения последним извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Требовать от Исполнителя устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению настоящего Договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ определяется Сторонами в Протоколе согласования цены к настоящему Договору. Налог на добавленную стоимость в рамках настоящего Договора не взимается

3.2. Оплата работ осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета в размере 100% цены работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Датой оплаты Заказчиком работ считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц посредством агентских договоров, заключенных между Исполнителем (Агент) и испытательными лабораториями (Принципал), работы (услуги) выполненные (оказанные) Принципалом перевыставляются Заказчику в соответствии с Налоговым кодексом, учитывая систему налогообложения Принципала. Заказчик обязуется возместить расходы Исполнителя, понесенные последним в интересах Заказчика.

Стоимость работ Исполнителя по настоящему Договору будет состоять из стоимости работ, непосредственно выполненных Исполнителем, и документально подтвержденных расходов (копии актов оказанных услуг, либо актов выполненных работ, либо УПД, заверенных печатью и подписью исполнителя), понесенных Исполнителем на оплату работ (услуг) третьих лиц в интересах и за счет Заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания выполнения работ направляет Заказчику универсальный передаточный документ (далее – «УПД»).

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный УПД. Если по истечении указанного

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 11 из 22

срока Заказчик не подписал УПД и не предъявил Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме, то работы признаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае задержки оплаты стоимости работ Заказчику может быть начислена пеня в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости данных работ.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору в случае, если такая просрочка наступила в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, и иных обстоятельствах, способных повлиять на возможность Исполнителя оказать услуги в установленный срок.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за достоверность представленной Заказчиком информации, документации и сведений, а также за возникшие в связи с этим экономические последствия (включая возможные убытки).

5.5. Исполнитель не несет ответственность за задержку выполнения работ, связанную с графиком и (или) режимом работы государственных учреждений, а также за неправомерные действия и решения государственных органов и иных организаций.

5.6. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору в любом случае ограничивается 30% (тридцатью процентами) стоимости соответствующих работ, выполняемых в рамках настоящего Договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, таких как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.д.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по настоящему Договору, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно проинформировать другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме. По требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, подтверждающий данные обстоятельства, выданный соответствующим компетентным государственным органом по месту происшествия данных обстоятельств, с указанием даты начала и периода их действия, иначе она лишается права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. по взаимному соглашению Сторон;

7.2.2. в одностороннем порядке, по инициативе одной из Сторон, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

7.2.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен при условии, что такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Досудебный порядок урегулирования споров (претензионный) является обязательным для обеих Сторон. Срок ответа на претензию не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров (обмена претензиями), споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны согласились, что при исполнении настоящего Договора для подписания Протоколов согласования цены, Приложений, Дополнительных соглашений, УПД, передачи счетов (далее также «Документы»), а также в целях обеспечения оперативного согласования различных вопросов, Стороны будут принимать друг от друга Документы, сообщения, передаваемые посредством электронной почты с последующим обменом в возможно короткие сроки оригиналами указанных документов, надлежащим образом оформленных и подписанных уполномоченными представителями Сторон. Подписанные и/или акцептованные Сторонами Документы с использованием электронной почты имеют юридическую силу до замены их оригиналами аутентичного содержания.

9.2. Все Протоколы согласования цены, Приложения, Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

Генеральный директор

ФИО

Подпись

Заказчик:

Генеральный директор

ФИО

Подпись

Приложение № 3. Форма уведомления о проведении планового ИК

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о проведении планового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

город Бишкек _____

Настоящим уведомляется заявитель:

(наименовании организации-заявителя)

(юридический и фактический (почтовый) адрес)

**О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ**

с целью подтверждения ее соответствия установленным требованиям, для поддержания правомерности выдачи сертификата соответствия №: _____.

Основание проведения:

Форма проведения:

Инспекционный контроль проводится в соответствии с программой инспекционной проверки по Приложению № 1 к настоящему уведомлению.

Для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией по вышеуказанному сертификату соответствия необходимо выслать в адрес ОсОО "Центр Сертификации и Испытаний" следующие документы (в случае наличия изменений):

1. Документы, подтверждающие изменения в учредительных документах
2. Информацию о поступивших в период действия сертификата соответствия жалобах и претензиях

Держатель сертификата, у которого проводятся контрольные мероприятия, обязан:

- 1) не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного уведомления сообщить в орган по сертификации о своем согласии в прохождении инспекционного контроля или отказе в прохождении.
- 2) оплатить исполнителю стоимость произведенных работ по инспекционному контролю;
- 3) создавать необходимые условия для проведения инспекционной проверки

Руководитель (уполномоченное
лицо) органа по сертификации _____

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ!

СОГЛАСЕН на проведение инспекционного контроля:

подпись

М.П.

инициалы, фамилия

дата

ОТКАЗЫВАЮСЬ от проведения инспекционного контроля:

подпись

М.П.

инициалы, фамилия

дата

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 15 из 22

Приложение № 4. Форма программы проведения ИК

Приложение № 1 к уведомлению
о проведении планового инспекционного контроля за
сертифицированной продукцией № _____

ПРОГРАММА ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ
(в форме _____)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
№ сертификата соответствия:	
Сведения о продукции:	
Сведения о заявителе:	
Сведения об изготовителе:	
Сроки проведения проверки:	
ЗАДАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ	
Содержание проводимых работ	Оформляемые документы
СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ГРУППЫ ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ	
Эксперт(ы):	

Руководитель (уполномоченное
лицо) органа по сертификации

М.П. _____

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 16 из 22

Приложение № 5. Форма акта инспекционного контроля

АКТ № _____
ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ
ОТ

наименование органа по сертификации

наименование и обозначение продукции
изготовленной

наименование изготовителя

наименование изготовителя, адрес места осуществления деятельности и адрес(а) мест(а) осуществления деятельности по изготовлению продукции
по:

наименование и обозначение нормативного документа
сертифицированной на соответствие:

наименование и обозначение нормативного документа (технического регламента)

При проверке установлено:

Объекты проверки	Способы проверки	Исполнители	Заключение
1	2	3	4

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению:

перечень рекомендаций по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

общая оценка соответствия продукции установленным требованиям, состояние ее производства, возможность (невозможность) сохранения действия сертификата соответствия

Приложения:

протоколы испытаний, акты анализа производства и т.п.

Руководитель органа по сертификации _____
подпись М.П. ФИО

Эксперт по сертификации продукции _____
подпись ФИО

С актом ознакомлен (заявитель) _____
подпись ФИО

Приложение № 6. Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

о подтверждении действия сертификата соответствия

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

подтвердить действие сертификата соответствия

номер, дата выдачи

выданного

наименование заявителя или ФИО индивидуального предпринимателя

Следующий инспекционный контроль будет проведен _____
Настоящее решение довести до сведения:

наименование организаций

М.П.

Руководитель
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 18 из 22

Приложение № 7. Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц

РЕШЕНИЕ
№ от
о приостановлении действия сертификата соответствия

На основании рассмотренных документов:
Уведомление о проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией
наименование и реквизиты документов

приостановить действие сертификата соответствия

номер, дата выдачи

выданного

наименование заявителя или ФИО индивидуального предпринимателя

с _____ по _____

Заявителю выполнить корректирующие мероприятия в срок до _____.

Настоящее решение довести до сведения:

Федеральная служба по аккредитации
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Росстандарт

наименование организаций

М.П.

Руководитель
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 19 из 22

Приложение № 8. Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц

РЕШЕНИЕ
№ от
о прекращении действия сертификата соответствия

На основании рассмотренных документов, по причине:

описание причины

прекратить действие сертификата соответствия

номер, дата выдачи

выданного

наименование заявителя или ФИО индивидуального предпринимателя

с _____.

Настоящее решение довести до сведения:

Федеральная служба по аккредитации
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Росстандарт

наименование организаций

М.П.

Руководитель
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 20 из 22

Приложение № 9. Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц

РЕШЕНИЕ
№ от
о возобновлении действия сертификата соответствия

В связи с:

описание причины

возобновить действие сертификата соответствия

номер, дата выдачи

выданного

наименование заявителя или ФИО индивидуального предпринимателя

с _____, действие которого было приостановлено _____ Решением № _____ органа по сертификации от _____.

Настоящее решение довести до сведения:

Федеральная служба по аккредитации
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Росстандарт

наименование организаций

М.П.

Руководитель
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 21 из 22

Приложение № 10. Форма графика периодической оценки сертифицированной продукции

ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»
наименование органа по сертификации
г.Бишкек, Ленинский район, проспект Чуй, д.164 А, офис № 505/205
адрес

График
периодической оценки сертифицированной
продукции серийного производства
на ____ г.

№ п/п	Наименование Заявителя	№ сертификата соответствия, срок действия, схема сертификации	Месяц						ФИО ответственного	Отметка о выполнении

Ознакомлены:

_____	_____
подпись	Ф.И.О
_____	_____
подпись	Ф.И.О

СМК ОС ОсОО «Центр Сертификации и Испытаний»		
Редакция № 2	ДП-04-2021 Порядок проведения инспекционного контроля	Страница 22 из 22

С ДП-04-2021 «Порядок проведения инспекционного контроля» ознакомлен:

ФИО	подпись	дата
Саттаров Р.И.		11.01.2021
Сорокина А.С.		11.01.2021
Аксупова А.М.		11.01.2021
Чебослаева А.А.		11.01.2021
Сидорова Т.П.		11.01.2021
Решетов Н.В.		11.01.2021
Гуськов С.В.		11.01.2021
Ковтунец Н.В.		11.01.2021
Мальшкин П.В.		11.01.2021
Соболев А.Н.		11.01.2021
Кабалова Л.М.		11.01.2021
Рябокоть А.Н.		01.02.2021
Коваленко Т.В.		01.02.2021
Кожанов Б.С.		01.02.2021
Романенко В.В.		01.02.2021
Терликбаева Ж.Т.		01.02.2021
Яновская М.И.		01.02.2021
Адиев Е.Б.		01.02.2021
Садыков А.А.		23.04.2021
Вознесенская Т.А.		29.04.2021
Крючков С.А.		01.06.2021
Федоров С.Р.		01.06.2021
Ургазиев К.Б.		01.07.2021
Субанбеков М.		29.11.2021
Субанбекова Г.М.		29.11.2021
Садыков Н.К.		29.11.2021
Турчак О.В.		23.03.2021